

(V/v tổ chức Hội nghị sinh viên NCKH
khoa Sinh học năm học 2024-2025)

Hà Nội, ngày 03 tháng 04 năm 2025

THÔNG BÁO SỐ 2
KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ
SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC KHOA SINH HỌC
NĂM HỌC 2024 - 2025

Kính gửi:

- Phòng Khoa học và Công nghệ,
- Các Bộ môn trực thuộc khoa Sinh học,
- Liên chi đoàn - Liên chi hội sinh viên khoa Sinh học,

Trường Đại học Sư phạm Hà Nội

Thực hiện kế hoạch năm học 2024 - 2025; căn cứ theo thông báo số 419/TB-ĐHSPHN ngày 30/9/2024 về kế hoạch tổ chức ***Giải thưởng Khoa học Công nghệ dành cho sinh viên trường Đại học Sư phạm Hà Nội***; thông báo số 1 ngày 04/11/2024 về Kế hoạch tổ chức Hội nghị Sinh viên nghiên cứu khoa học khoa Sinh học năm học 2024-2025, nhằm chuẩn bị tốt cho Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học, khoa Sinh học lên kế hoạch tổ chức Hội nghị với các nội dung như sau:

I. Mục đích của Hội nghị

- Động viên, khuyến khích và tạo điều kiện cho sinh viên trong khoa đẩy mạnh nghiên cứu khoa học để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.
- Tạo cơ hội cho sinh viên và cán bộ giảng dạy có dịp trao đổi chuyên môn, học thuật và hợp tác nghiên cứu giữa các đơn vị trong và ngoài khoa.
- Công bố những kết quả nghiên cứu khoa học mới của sinh viên khoa Sinh học.
- Tuyển chọn những báo cáo khoa học có chất lượng gửi tham gia Giải thưởng Khoa học Công nghệ dành cho sinh viên trường Đại học Sư phạm Hà Nội năm học 2024 - 2025.

II. Nội dung của Hội nghị

- Báo cáo những kết quả nghiên cứu khoa học mới nhất về các lĩnh vực chuyên môn. Khuyến khích các nhóm sinh viên nghiên cứu mang tính chất liên bộ môn, liên ngành.
- Biểu dương, khen thưởng các sinh viên và giáo viên hướng dẫn có thành tích nghiên cứu khoa học xuất sắc.

III. Thành phần tham gia Hội nghị

- Sinh viên đang học tập tại khoa Sinh học.

- Khách mời của Hội nghị: Đại diện lãnh đạo phòng Khoa học và Công nghệ, Đoàn thanh niên và các thầy cô trong Khoa Sinh học. Đại diện LCD-HSV các khoa ngoài trường hoạt động trong lĩnh vực khoa học sự sống, khoa học giáo dục.

IV. Thời gian và hình thức tổ chức Hội nghị khoa học

Thời gian tổ chức:

- Hội nghị cấp Khoa được tổ chức vào **13h00-17h00 ngày 24/4/2025 (thứ Năm)** tại Hội trường K1.

- Các bộ môn tổ chức Hội nghị cấp Bộ môn **trước ngày 23/4/2025 (thứ Tư)**.

Số lượng báo cáo các bộ môn gửi Hội nghị cấp Khoa:

Mỗi bộ môn gửi Hội nghị cấp Khoa, gồm:

+ Đúng 02 báo cáo trình bày (xếp thứ tự cao-thấp). Khoa lựa chọn 8 báo cáo trình bày tại Hội nghị (6 báo cáo từ Khoa học Cơ bản & Ứng dụng và 02 từ Khoa học giáo dục). Các báo cáo còn lại sẽ được in trong Kỷ yếu Hội nghị và được cộng 0,5 điểm.

+ Tối thiểu 02 và tối đa 04 posters (tùy thuộc số lượng báo cáo tham gia ở cấp Bộ môn). Bộ môn thẩm định chuyên môn và lựa chọn báo cáo posters chất lượng gửi Khoa.

Hình thức báo cáo, trình bày:

- Báo cáo trình bày gửi toàn văn (*mẫu 1 Phụ lục 1*), báo cáo poster gửi tóm tắt (tiếng Việt và tiếng Anh) (*mẫu 2 Phụ lục 1*).

- Báo cáo trình bày tại Hội nghị trong khoảng thời gian tối đa 15 phút. Các báo cáo posters chuẩn bị trên khổ A0 để giới thiệu tại Hội nghị.

- Tất cả các báo cáo toàn văn và tóm tắt gửi cho BTC sẽ được in trong kỷ yếu Hội nghị.

Thời hạn và cách thức nộp báo cáo:

- Hạn nộp bài: **trước 17h00 ngày 23 tháng 04 năm 2025 (thứ Tư)**. Sau thời gian này BTC không nhận thêm báo cáo. Files báo cáo và tóm tắt được gửi cho BTC theo địa chỉ sau: TS. Lê Thị Thuý (Trợ lý công tác NCKH, email: thuy_lt@hnue.edu.vn).

V. Cơ cấu giải thưởng

- Trao giải thưởng và cộng điểm khuyến khích nghiên cứu vào điểm kết quả học tập các học phần tương ứng với lĩnh vực nghiên cứu đối với các báo cáo/đề tài:

+ **Báo cáo trình bày tại Hội nghị**

- **01** Giải Nhất: Giấy Chứng nhận và 350.000đ, cộng 2,0 điểm

- **02** Giải Nhì: Giấy Chứng nhận và 250.000đ, cộng 1,5 điểm

- **02** Giải Ba: Giấy Chứng nhận và 150.000đ, cộng 1,0 điểm

- Các báo cáo còn lại: Giấy Chứng nhận và 100.000đ, cộng 0,5 điểm

+ **Báo cáo poster:**

- **01** Giải Nhất: Giấy Chứng nhận và 200.000đ, cộng 1,0 điểm

- **02** Giải Nhì: Giấy Chứng nhận và 150.000đ, cộng 0,5 điểm

- **05** Giải Ba: Giấy Chứng nhận và 100.000đ
- Các báo cáo còn lại: Giấy Chứng nhận
- + *Báo cáo có nhiều tác giả, số điểm của mỗi thành viên = điểm cộng/số tác giả.*
- + Sinh viên chỉ được cộng điểm vào học phần liên quan tới nội dung của đề tài. Sinh viên chưa học học phần liên quan có thể bảo lưu điểm cộng.
- **05** báo cáo trình bày xuất sắc sẽ được lựa chọn và gửi tham dự Giải thưởng Khoa học Công nghệ dành cho sinh viên trường Đại học Sư phạm Hà Nội năm học 2024 - 2025.
- **Cấp Giấy Chứng nhận** cho các đề tài có báo cáo trình bày ở cấp Bộ môn mà không được lựa chọn cấp Khoa.

VI. Yêu cầu đề tài tham dự Hội nghị

- Yêu cầu mẫu bản thảo (xem **Phụ lục 1**).
- Đề tài có tính mới, tính sáng tạo; có giá trị khoa học và thực tiễn, ưu tiên đề tài được triển khai **ứng dụng trong thực tiễn** hoặc **công bố khoa học** từ kết quả nghiên cứu của công trình trên các tạp chí khoa học trong và ngoài nước;
- Đề tài tham dự chưa được trao giải thưởng về khoa học ở cấp Trường, cấp Bộ và tương đương;
- Luận văn, khóa luận tốt nghiệp của sinh viên đã bảo vệ không được gửi tham gia Hội nghị để xét Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường;
- Tổng số sinh viên tham gia thực hiện 01 đề tài tối đa **không quá 05 người**, trong đó phải xác định rõ 01 sinh viên chịu trách nhiệm chính;
- Các báo cáo gửi dự thi cấp trường nên ưu tiên sự tham gia của sinh viên đang học năm thứ 1, 2 hoặc 3; hoặc nhóm nhiều sinh viên trong đó có sinh viên đang học năm thứ 1, 2 hoặc 3;
- Mỗi đề tài chỉ có 01 hướng dẫn chính và là cán bộ của Trường Đại học Sư phạm Hà Nội;
- Trong trường hợp đề tài gửi tham dự Giải thưởng cấp Trường có sự bổ sung thành viên nghiên cứu hoặc cán bộ hướng dẫn, tác giả/nhóm tác giả cần có đơn xác nhận bởi người hướng dẫn và Ban chủ nhiệm Khoa.
- Các yêu cầu khác được đính kèm theo Thông báo 419/TB-ĐHSPHN ngày 30/9/2024 của Trường Đại học Sư phạm Hà Nội.

VII. Phân công nhiệm vụ - tổ chức

1. Liên chi đoàn - Liên chi hội

- Thiết kế poster, tuyên truyền, phát động sinh viên tích cực tham gia hội nghị Sinh viên NCKH.
- Viết bài giới thiệu và tổng kết về Hội nghị.
- Tham gia hỗ trợ tổ chức Hội nghị.

2. Chi đoàn cán bộ

- Đảm nhận công tác tổ chức Hội nghị.
- Xây dựng chương trình Hội nghị.
- Biên tập và in Kỷ yếu Hội nghị.
- Lập dự trù kinh phí, thanh quyết toán và công tác hậu cần.

3. Các bộ phận trong Khoa

- Lãnh đạo các Bộ môn: 1) rà soát tiến độ thực hiện các đề tài và hỗ trợ, tư vấn để các đề tài có công bố hoặc có sản phẩm ứng dụng trước thời gian Hội nghị cấp Khoa; 2) lựa chọn báo cáo có chất lượng tốt tham gia Hội nghị cấp Khoa.

- Văn phòng Khoa phối hợp làm tốt công tác tổ chức Hội nghị.
- Trợ lý NCKH của Khoa theo dõi, phối hợp, giúp đỡ tổ chức Hội nghị.

Thông tin chi tiết về Hội nghị sinh viên NCKH khoa Sinh học xin liên hệ: TS. Lê Thị Thuỷ (Trợ lý công tác NCKH) và TS. Vũ Thị Bích Huyền (Bí thư LCD).

Đề nghị các đơn vị triển khai nghiêm túc, hiệu quả và đúng kế hoạch.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu Vp. Khoa.

TRƯỞNG KHOA



PGS.TS. Nguyễn Lâm Hùng Sơn